

SELEZIONE PER LA NOMINA DI DIRETTORE DELLA “PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA” DI GENOVA

La PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA DI GENOVA (nel prosieguo “Fondazione”), per scadenza del precedente mandato fissata al 31 dicembre 2023, intende attivare una selezione rivolta all’individuazione di un ristretto numero di candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore.

Art. 1 – Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura di Genova

La PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA (nel prosieguo “Fondazione”) è una Fondazione di diritto privato i cui soci fondatori sono il Comune di Genova e la Regione Liguria, con lo scopo di (art.3 dello Statuto):

- perseguire finalità di promozione culturale, promuovendo, realizzando e partecipando a iniziative ed eventi culturali, artistici e sociali di ambito e di rilevanza locale e/o nazionale e internazionale, anche attivando forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- promuovere la crescita culturale della comunità locale, anche allo scopo di contribuire allo sviluppo sociale ed economico del territorio genovese e ligure;
- valorizzare, operando in ambito locale, nazionale e internazionale e perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza, il patrimonio culturale del territorio, materiale e immateriale, in coerenza e continuità con la storia della comunità;
- stimolare e sostenere l'innovazione culturale e la creatività, favorendo e facilitando il diritto alla cultura e la partecipazione di tutti i cittadini, in particolare i giovani, promuovendo una città creativa e interculturale, in collaborazione con il Comune di Genova e la Regione Liguria, con il sistema educativo e formativo e con altri soggetti pubblici e privati, in coerenza con gli strumenti di pianificazione e sviluppo del territorio;
- operando in ambito culturale, sviluppare e consolidare l'immagine di Genova e della Liguria a livello nazionale e internazionale, collaborando con i soggetti pubblici e privati;
- promuovere una programmazione culturale coordinata, finalizzata alla realizzazione di reti nazionali e internazionali tra istituzioni e altri soggetti pubblici e privati.

Gli obiettivi della Fondazione sono stati identificati non solo nell’aumento dell’affluenza di visitatori, ma anche nella partecipazione e, più in generale, nello sviluppo di iniziative in grado di generare visibilità a livello nazionale e internazionale alla città di Genova e all’intera regione Liguria e un’adeguata creazione di valore (anche in ottica ESG), secondo un modello virtuoso e sistemico basato sul necessario mantenimento del punto di pareggio a bilancio.

La strategia per la crescita sostenibile della Fondazione si sintetizza in tre aree:

- valorizzare il ruolo strutturale della Fondazione e potenziare il suo riconoscimento internazionale;
- sviluppare la promozione, il marketing culturale e la comunicazione diffusa della Fondazione, con l’obiettivo di accrescere il ritorno economico da produzione di mostre, aumento dei visitatori (in sede, in sedi distaccate, da remoto), nuove forme di partecipazione a eventi con sponsor e contribuiti;
- valorizzare il patrimonio immobiliare.

Art. 2 – Nomina, ruolo e compiti del Direttore

Il Direttore della Fondazione (art. 15 dello Statuto) è nominato dal Consiglio Direttivo (art. 10 dello Statuto) della Fondazione.

La selezione è finalizzata all'individuazione di un ristretto numero di candidati (fino a 5) ritenuti idonei a ricoprire il ruolo e a svolgere i compiti di Direttore.

Il Direttore è a capo della struttura operativa della Fondazione ed è responsabile della sicurezza ai sensi di legge.

Sarà incaricato di:

- a) provvedere alla programmazione delle attività culturali e alla gestione organizzativa e amministrativa della Fondazione, in accordo con le linee strategiche definite dal Consiglio Direttivo, predisponendo e organizzando mezzi, strumenti e risorse umane necessari per la concreta realizzazione delle attività;
- b) redigere e proporre al Consiglio Direttivo il Bilancio di Previsione, il Budget e il Bilancio di Esercizio;
- c) dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il Direttore è direttamente responsabile delle relazioni sindacali, della supervisione ai piani di intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Palazzo Ducale e degli impianti in esso contenuti.

Il Direttore ha la responsabilità del fund raising, del coordinamento e sviluppo di strategie e produzioni culturali e della gestione delle sub-concessioni commerciali.

Il Direttore svolge altresì tutti i compiti specificatamente assegnatigli dal Consiglio Direttivo (ai sensi dell'art. 15 dello Statuto) finalizzati all'amministrazione e gestione della Fondazione.

Il Direttore risponde del proprio operato, dei risultati conseguiti e delle performance gestionali al Consiglio Direttivo e partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni di tutti gli organi della Fondazione.

Art. 3 – Durata

L'incarico sarà a tempo determinato, tempo pieno, per una durata di cinque anni. L'assunzione dell'incarico è prevista, a pena di decadenza dell'individuazione entro tre mesi dalla conclusione della procedura.

Art. 4 – Requisiti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

4.1 – Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità/di altro paese dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali in via definitiva (esclusi delitti colposi);
- non essere interdetti, sottoposti a misure e/o non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi delle vigenti leggi per incarichi direttivi presso enti di diritto privato in controllo pubblico.

4.2 – Titolo di studio, requisiti specifici in termini di esperienze specifiche, capacità professionali e manageriali (soft skill) e aggiuntivi:

Il profilo dei candidati ideali risponde a questa descrizione generale costitutiva dei *requisiti specifici*:

- a) laurea triennale o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero;
- b) esperienza pluriennale nella gestione, amministrazione e valorizzazione di beni e/o patrimoni culturali, organizzazioni culturali pubblici e/o privati, quali musei, collezioni, complessi monumentali e/o simili;
- c) comprovata esperienza di carattere manageriale con la qualifica di dirigente (Direttore Generale o Dirigente di Funzione) presso primarie società, pubbliche o private, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione di risorse umane ed economico-finanziarie;
- d) esperienza nello sviluppo e implementazione di attività di marketing strategico in ambito nazionale e internazionale, comunicazione e fund raising;
- e) esperienza nello sviluppo e gestione di relazioni istituzionali, di rapporti internazionali, di programmi di collaborazione tra pubblico e privato;
- f) ottima conoscenza della lingua inglese.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i *requisiti specifici*.

Il possesso dei sotto riportati *requisiti aggiuntivi* costituirà titolo preferenziale:

- esperienza e reti relazionali nel settore della cultura e arti;
- esperienza nell'organizzazione, produzione e gestione di eventi e attività culturali e artistiche;
- conseguimento di master o di corsi di perfezionamento post-laurea in ambiti di interesse per l'incarico in oggetto;
- conoscenza di altra lingua moderna europea (francese, tedesco, spagnolo).

4.3 – Possesso dei requisiti:

Tutti i requisiti devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla base del format allegato e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico anche con richiesta di documentazione. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere al momento di assunzione dell'incarico.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione della candidatura

L'avviso è pubblicato sul sito della Fondazione oltreché della Regione Liguria e del Comune di Genova.

5.1 Le domande, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire in formato PDF entro le ore 12 del giorno 18/09/2023 e potranno essere presentate esclusivamente a questo link alla piattaforma

<https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/18693/EX16865/DIRETTORE->

La domanda dovrà riportare espressamente nell'oggetto della proposta la dicitura: Selezione per la nomina di direttore della "PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA" DI GENOVA.

5.2 La candidatura dovrà essere ricevuta entro la data sopra indicata, con conseguente rischio di mancato recapito a esclusivo carico del mittente.

5.3 La candidatura dovrà essere proposta, a pena di esclusione, con l'invio dei sotto elencati documenti:

a) Domanda di candidatura il cui format è allegato al bando sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e recapito/residenza digitale PEC/posta elettronica;
- codice fiscale;
- dichiarazioni analitica di possesso dei requisiti generali, specifici ed eventualmente aggiuntivi, di cui agli artt. 4.1 e 4.2 del presente avviso;
- dichiarazione di impegno a interrompere qualunque altro incarico a far data dal momento dell'avvio dell'incarico di cui alla presente selezione (salvo quanto previsto al successivo art. 8).

Le dichiarazioni sono già contenute nel format prestampato allegato al presente bando; è quindi sufficiente la corretta e completa compilazione e sottoscrizione dello stesso.

b) Copia di un documento d'identità del candidato;

c) Curriculum vitae, datato e sottoscritto.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

5.4 Non saranno valutate le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste al punto precedente.

È in facoltà della Commissione di cui al successivo art. 6 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

5.5 Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

5.6 L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati e i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

5.7 La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati (come più oltre specificato) non attribuisce alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati.

Art. 6 – Valutazione delle domande, preselezione dei candidati, valutazione dei candidati e individuazione del Direttore

La Fondazione si avvarrà della Commissione di cui al presente articolo per la prima fase di valutazione dell'ammissibilità delle candidature pervenute, su base documentale.

I candidati ammessi - a cura della Commissione di cui infra – saranno sottoposti alla fase pre-selettiva (di cui all'art. 7).

Potranno definitivamente aver accesso alla terza fase valutativa della selezione i *candidati ammessi* secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

A questi soggetti sarà richiesta la presentazione di un "Progetto culturale" innovativo (massimo cinque cartelle editate in formato A4, carattere Arial 13, interlinea singola e margini di cm. 1,5-1,5-1,5-1,5) che illustri le prospettive progettuali di sviluppo della "PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA" di GENOVA e le possibili principali azioni da porre in essere nel medio tempore per il raggiungimento degli obiettivi di crescita sostenibile della stessa, includendo gli aspetti relativi al finanziamento e al reperimento di fondi.

Come detto, il Consiglio Direttivo nominerà un'apposita Commissione esterna che procederà (oltre all'*ammissione* di cui sopra) anche all'esame valutativo delle candidature e dei *candidati pre-selezionati* per la terza fase, con chiamata a colloquio degli stessi al fine di discutere il Progetto elaborato e valutare complessivamente l'effettivo grado di possesso situazionale delle capacità professionali e manageriali.

I fattori di valutazione che orienteranno l'attività della Commissione nella terza fase sono:

- esperienze manageriali specificamente coerenti con il profilo selezionato;
- capacità professionali;
- capacità manageriali situazionali.

I primi 5 candidati idonei in graduatoria verranno presentati al Consiglio Direttivo che, conclusivamente e previa eventuale audizione, potrà provvedere all'individuazione e alla nomina del Direttore oppure riavvierà la procedura pubblica nel caso non fosse ravvisato neppure un *candidato effettivamente idoneo* alla nomina in considerazione dello stretto rapporto fiduciario e di diretta collaborazione necessario tra il Consiglio Direttivo e la figura del Direttore.

La Commissione sarà composta da queste figure di comprovata esperienza:

- Esperto in Organizzazione e Valutazione delle Risorse Umane e delle Performance;
- Avvocato, con specifica competenza professionale in Enti Privati a controllo pubblico;
- Studioso, Esperto d'Arte o Giornalista.

Per la sola terza fase, la Commissione sarà integrata da uno Psicologo delle Risorse Umane iscritto all'Albo della Regione Liguria (Sezione A).

I candidati riceveranno le necessarie comunicazioni via PEC o posta elettronica.

Art. 7 – Pre-selezione dei candidati ammessi

È prevista una fase di pre-selezione per l'accertamento del livello di possesso dei requisiti specifici, anche in termini di *capacità manageriali* (soft skill) dei candidati ammessi. Le capacità manageriali oggetto di valutazione sono: pianificazione, gestione dello stress, problem solving operativo e innovazione organizzativa, gestione dei collaboratori, leadership e capacità relazionale.

Sarà all'uopo incaricata una società specializzata in ricerca e valutazione di risorse umane che, avvalendosi delle migliori metodologie, provvederà a svolgere la valutazione di ciascun candidato ammesso rispetto al "Profilo di ruolo" pre-definito (in base alla specifica descrizione proposta dalla Commissione e approvata dal Consiglio Direttivo, oltre a quanto stabilito dal precedente punto 4.2).

A ciascun candidato sarà, quindi, attribuito un punteggio (score, da 0 a 100) che permetterà di ordinare in termini meritocratici i candidati ammessi, a seguito della prima fase. Potranno accedere alla fase successiva (la terza) solo i candidati che avranno riportato un punteggio maggiore/uguale a 70/100.

Art. 8 – Trattamento economico

Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto un trattamento economico individuato in € 90.000 (euro novantamila) lordi annui fissi, oltre a un compenso annuo variabile aggiuntivo fino a € 25.000 (euro venticinquemila) lordi, al raggiungimento di obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo potrà, inoltre, attribuire eventuali compensi aggiuntivi in conseguenza dell'attribuzione formale di specifici incarichi, se non già ricompresi nelle funzioni e compiti statutariamente previsti, ma comunque connessi alla missione della Fondazione. Al Direttore sarà consentito il mantenimento degli incarichi in essere presso altre Istituzioni, al momento della data di inizio del proprio incarico, previa comunicazione e approvazione del Consiglio Direttivo, se valutati compatibili e sinergici con le strategie del Ducale.

Art. 9 – Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa (Regolamento Ue 679/2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla ricerca di personale è finalizzato all'espletamento della ricerca stessa presso la Fondazione con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione; Responsabile della Protezione dei dati (DPO) l'avvocato Maurizio Castagno.

Il periodo di conservazione dei dati personali è il termine previsto dalle norme applicabili salvo per gli archivi della Fondazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003: questi diritti potranno essere fatti valere rivolgendo specifica richiesta alla Fondazione.

Genova, 10 agosto 2023

Il Presidente del Consiglio Direttivo
(dott. Giuseppe Costa)

firmato in originale

DOMANDA DI CANDIDATURA (allegato)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ

Il/la sottoscritto/a _____ (nome) _____ (cognome)

nato/a a _____ il _____, residente a _____

via _____ provincia _____

codice fiscale _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____ pec _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiara di:

- essere cittadino _____
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali in via definitiva (esclusi delitti colposi);
- non essere interdetti, sottoposti a misure e/o non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi delle vigenti leggi per incarichi direttivi presso enti di diritto privato in controllo pubblico;

Inoltre, dichiara di aver:

a) conseguito il seguente titolo accademico _____

_____ presso _____

b) esperienza pluriennale nella gestione, amministrazione e valorizzazione di beni e/o patrimoni culturali, organizzazioni culturali pubblici e/o privati, quali musei, collezioni, complessi monumentali e/o simili;

c) comprovata esperienza di carattere manageriale con la qualifica di dirigente (Direttore Generale o Dirigente di Funzione) presso primarie società, pubbliche o private, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione di risorse umane ed economico-finanziarie;

d) esperienza nello sviluppo e implementazione di attività di marketing strategico in ambito nazionale e internazionale, comunicazione e fund raising;

e) esperienza nello sviluppo e gestione di relazioni istituzionali, di rapporti internazionali, di programmi di collaborazione tra pubblico e privato;

f) ottima conoscenza della lingua inglese

inoltre, dichiara:

Dichiara infine di interrompere altri incarichi in essere a far data dal momento dell'avvio dell'incarico di cui alla selezione, salvo quanto previsto all'articolo 8.

Allega:

- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Autorizza il trattamento dei dati personali

Luogo e data _____ Firma _____