

BANDO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLO "YOUNG BOARD"

Premessa

Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura promuove la costituzione dello **Young Board**, un gruppo di giovani tra i 18 e i 25 anni chiamati a partecipare attivamente alla vita culturale della Fondazione, contribuendo con idee, proposte e punti di vista alle attività e ai progetti del Palazzo.

Il progetto nasce con l'intento di **rafforzare il dialogo con le nuove generazioni**, intercettando i loro interessi e conoscere la loro opinione sulla programmazione del Palazzo, stimolare nuove proposte da indirizzare al pubblico dei loro coetanei per favorire la partecipazione, la formazione e la co-progettazione di iniziative culturali e di comunicazione rivolte al pubblico giovanile.

Art. 1 – Finalità

Lo **Young Board** rappresenta uno spazio stabile di confronto e partecipazione che mira a:

- coinvolgere giovani cittadini nei processi di ideazione e valorizzazione delle attività culturali della Fondazione;
- promuovere la cultura come ambito di cittadinanza attiva e inclusione;
- raccogliere idee e proposte su temi di attualità e futuro: **arte e cultura, ambiente e cambiamento climatico, transizione tecnologica, diritti umani e democrazia, partecipazione civica e apertura internazionale.**

I membri dello Young Board potranno partecipare a incontri di confronto, attività progettuali, laboratori, viaggi di formazione e momenti pubblici di dialogo in collaborazione con la Direzione e gli uffici della Fondazione (Ufficio Mostre, Ufficio Eventi Culturali, Ufficio Servizi Educativi, Ufficio Comunicazione, Ufficio Tecnico, Ufficio Eventi).

Art. 2 – Oggetto della selezione

La Fondazione seleziona **5 giovani** da inserire nello **Young Board**, con durata biennale (2026–2027).



Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e che alla data di scadenza del bando:

- abbiano **età compresa tra i 18 e i 25 anni** (nati tra il 2000 e il 2007);
- risiedano o siano domiciliati in Liguria;
- dimostrino interesse per i temi indicati nell'art. 1.

Non è richiesta una formazione specifica ma saranno valutati positivamente percorsi di studio o esperienze in ambito culturale, sociale, ambientale o comunicativo.

Art. 4 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate da una **Commissione di selezione** composta dalla Direttrice, Vicedirettrice, Responsabile degli Eventi Culturali e Responsabile dei Servizi Educativi e Culturali della Fondazione.

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- motivazione e interesse verso la partecipazione (max 40 punti);
- esperienze formative, professionali o volontarie coerenti con gli obiettivi del progetto (max 30 punti);
- capacità di collaborazione e apertura al confronto (max. 15 punti);
- creatività e capacità propositiva (max. 15 punti).

Saranno inoltre garantiti **equilibri di genere e di provenienza** per assicurare la pluralità delle voci giovanili rappresentate.

Art. 5 – Candidatura

Le candidature dovranno essere inviate **entro le ore 23:59 del 14 dicembre 2025**, compilando il form online disponibile sul sito web della Fondazione ([Bando Young Board Palazzo Ducale – Compila modulo](#)).

A seguito di una prima selezione, i candidati individuati saranno chiamati a realizzare un breve video di presentazione che metta in evidenza i propri interessi e le proprie motivazioni per la



partecipazione al progetto. Saranno anche invitati a svolgere un colloquio conoscitivo con i responsabili del progetto.

Le domande incomplete o pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione.

Art. 6 – Comunicazione degli esiti

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione entro il **23 dicembre 2025**.

I candidati selezionati saranno contattati via e-mail per i colloqui previsti a **gennaio 2026**.

Art. 7 – Durata, impegno previsto e Calendario indicativo delle attività

Lo **Young Board** avrà durata **biennale** (2026–2027).

I partecipanti saranno coinvolti in:

- incontri periodici con gli Uffici della Fondazione Palazzo Ducale (fino a un massimo di dieci incontri l'anno);
- momenti di confronto, valutazione e proposte in relazione alle attività presenti all'interno del programma di Palazzo Ducale, con particolare attenzione alla fascia di pubblico di età 18-25 anni;
- attività di co-progettazione in collaborazione con gli Uffici della Fondazione;
- segnalazione e partecipazione, con il team della Fondazione, a corsi di formazione e trasferte di carattere culturale;
- individuazione ed eventuali proposte di sviluppo per possibili linee strategiche destinate alla fascia di età 18-25 da inserire all'interno del piano della Fondazione per l'anno 2027.

Calendario indicativo delle attività

Anno I (2026)

Gennaio - Febbraio:

- Avvio del progetto e incontro introduttivo;
- prima fase formativa: incontro con gli Uffici della Fondazione, conoscenza della mission di Palazzo Ducale e presa visione del programma 2026.



Febbraio – Aprile:

- Lettura del piano strategico della Fondazione e prima analisi;
- prime valutazioni con i referenti dei diversi uffici rispetto alla partecipazione e al coinvolgimento della fascia di età 18-25 all'interno della programmazione 2025-2026;
- indicazioni e possibili suggerimenti.

Maggio – Settembre:

- Incontri e tavoli di confronto sulle attività e i primi report ottenuti;
- a seguito dell'attività svolta, individuazione di eventuali nuove proposte o miglioramenti di proposte passate che diventino possibili linee strategiche destinate alla fascia 18-25 da inserire all'interno del piano annuale della Fondazione per l'anno successivo;
- attività di restituzione intermedia e incontri di monitoraggio.

Ottobre – Dicembre:

- Presentazione finale dei risultati del I anno e definizione del piano di lavoro per il II anno.

Anno II (2027)

Gennaio – Giugno:

- Co-progettazione di attività integrate con i programmi della Fondazione (mostre, festival, eventi tematici).

Luglio – Settembre:

- Incontri e tavoli di confronto sulle attività e sui primi report ottenuti;
- attività di restituzione intermedia e incontri di monitoraggio.



Ottobre – Dicembre:

- Presentazione conclusiva del percorso biennale e documentazione finale;
- valutazione d'impatto, raccolta dei risultati e definizione delle prospettive di continuità del Board.

Art. 8 – Riconoscimento e attestato

Ai membri dello Young Board sarà garantito:

- accesso gratuito a tutti i progetti/mostre di Palazzo Ducale;
- trasferte formative durante il biennio concordate con gli Uffici della Fondazione.

Al termine del percorso, verrà rilasciato un **attestato di partecipazione**, utile per l'inserimento nel curriculum formativo e professionale.

Art. 9 – Comunicazione e visibilità

L'avvio del progetto sarà accompagnato da una **campagna di comunicazione istituzionale** sui canali della Fondazione (sito web, newsletter, social media) e da un **video promozionale** realizzato per l'occasione.

L'attività dello Young Board sarà diffusa con l'etichetta **"Young Board"** attraverso i canali digitali della Fondazione.

Art. 10 – Informazioni/Contatti

Per ulteriori informazioni e domande relative al progetto scrivere a:

youngboard@palazzoducale.genova.it

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2019 e del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati personali dei proponenti le idee verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito dei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari all'espletamento delle attività necessarie alle finalità oggetto del presente avviso. Titolari del trattamento dei dati è Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura. Per dar corso a quanto dichiarato, i dati potranno essere



utilizzati dal personale del Titolare e dai Responsabili o Incaricati del trattamento e comunicati a soggetti terzi che prendono parte al processo connesso al presente Avviso o per rispondere a specifici obblighi di legge. Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Si informa che i dati inseriti da parte dei proponenti per accedere ai servizi oggetto del presente Bando, corretto e veritiero, sono obbligatori ai fini del corretto espletamento della procedura di valutazione delle proposte; pertanto, in assenza di tali dati non si potrà procedere all'ammissione del/della proponente.

