

CONVENZIONE QUADRO

Il giorno 23 del mese di dicembre dell'anno duemilaventidue

TRA

Comune di Genova - con sede in Via Garibaldi 9, 16124 Genova, Codice Fiscale/Partita IVA n. 00856930102, di seguito denominato "Comune", rappresentato dalla Dott.ssa Piera Castagnacci – nata a Genova il 29 luglio 1961 – la quale agisce nel presente atto in qualità di Direttore della *Direzione Attività e Marketing Culturale*;

E

Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura - con sede in Piazza Matteotti n. 9, c/o Palazzo Ducale, 16123 Genova, Codice Fiscale n. 03288320157, di seguito denominata "Fondazione", rappresentata dalla Dott.ssa Serena Bertolucci – nata a Camogli (GE) il 20 luglio 1967 – la quale agisce nel presente atto in qualità di Direttore;

PREMESSO CHE

- il Comune, in conformità ai valori costituzionali, nonché a quelli contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Carta Europea delle Autonomie Locali e nell'ambito dei principi dell'ordinamento comunitario e di quello dello Stato, cura e tutela gli interessi della propria comunità e ne promuove l'equilibrato sviluppo sociale, culturale ed economico, considerando nelle sue scelte la vocazione di Genova come città marinara, mercantile, industriale, turistica ed imprenditoriale;

- il Comune promuove e assicura la tutela del patrimonio storico e artistico, culturale e linguistico della comunità e ha come fine primario, sancito dalla normativa vigente e dal proprio statuto, la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale e artistico del territorio finalizzate allo sviluppo della comunità locale;

- il Comune coordina, promuove e sostiene le attività di soggetti pubblici e privati finalizzate ad organizzare, incrementare e diffondere iniziative culturali, di promozione della città, di spettacolo e di valorizzazione dei Musei e degli altri beni culturali comunali;

E CHE

- la Fondazione è ente senza scopo di lucro e ha quali fini statuari:

- perseguire finalità di promozione culturale, promuovendo, realizzando e partecipando ad iniziative ed eventi culturali, artistici e sociali di ambito e di rilevanza locale e/o nazionale ed internazionale, anche attivando forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- promuovere la crescita culturale della comunità locale, anche allo scopo di contribuire allo sviluppo sociale ed economico del territorio genovese e ligure;

- valorizzare, operando in ambito locale, nazionale e internazionale e perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza, il patrimonio culturale del territorio materiale e immateriale, in coerenza e continuità con la storia della comunità;
- stimolare e sostenere l'innovazione culturale e la creatività, favorendo e facilitando il diritto alla cultura e la partecipazione di tutti i cittadini, in particolare i giovani, promuovendo una città creativa e interculturale, in collaborazione con il Comune di Genova e la Regione Liguria, con il sistema educativo e formativo e con altri soggetti pubblici e privati, in coerenza con gli strumenti di pianificazione e sviluppo del territorio;
- sviluppare e consolidare l'immagine di Genova e della Liguria a livello nazionale e internazionale, collaborando con i soggetti pubblici e privati;
- promuovere una programmazione culturale coordinata, finalizzata alla realizzazione di reti nazionali e internazionali tra istituzioni e altri soggetti pubblici e privati;

- la Fondazione gestisce gli spazi di Palazzo Ducale in concessione dal Comune di Genova e quelli in uso alla Regione Liguria, già occupati dalla Fondazione Regionale per la Cultura e lo Spettacolo, con facoltà di destinarli ad attività culturali, espositive, commerciali, di somministrazione e di servizi, anche ai fini della valorizzazione di detti beni e spazi, secondo i principi dettati dalla normativa vigente in materia di beni culturali;

- la Fondazione gestisce, inoltre, la Collezione Wolfson come da convenzione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2021-199.0.0.-74 e sottoscritta il 3 giugno 2021 per il triennio 2021 – 2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la regolamentazione, nell'ambito della normativa vigente e delle rispettive finalità istituzionali e statutarie, del rapporto di collaborazione tra il Comune e la Fondazione finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale, tangibile e intangibile, alla crescita culturale della comunità locale e alla promozione turistica della città.

Art. 3 Attività

Il Comune e la Fondazione si impegnano a collaborare con carattere di continuità e organicità nell'ambito delle tematiche di ordine generale, elencate di seguito, o di eventuali tematiche affini:

- programmazione e valorizzazione coordinata delle attività culturali con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati del sistema culturale cittadino;

- programmazione delle mostre e delle attività non espositive, allestite negli spazi di Palazzo Ducale, che verranno gestite in autonomia dalla Fondazione con piena titolarità delle stesse;
- supporto alla valorizzazione del patrimonio UNESCO “Genova. Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli”;
- collaborazione nella programmazione e realizzazione di mostre ed eventi nell’ambito del Sistema dei Musei Civici, nonché nella gestione degli spazi di Palazzo Ducale attualmente in capo alla Civica Amministrazione;
- programmazione e realizzazione di eventi culturali non espositivi anche con soggetti terzi;
- realizzazione di progetti ed eventi di stimolo e sostegno alla creatività giovanile;
- programmazione culturale e gestione della Collezione Wolfson e del Museo Wolfsoniana come da premesse;
- realizzazione di attività culturali presso la sala principale dell’Archivio Storico del Comune.

Le Parti regolamenteranno questi ultimi due punti con specifico accordo.

Inoltre il Comune e la Fondazione potranno impegnarsi a collaborare, mettendo a disposizione le rispettive competenze e professionalità, negli ambiti e settori seguenti e affini:

- a) servizi educativi e didattici;
- b) marketing, promozione e comunicazione, compreso il supporto alle attività di promozione della città;
- c) progetti europei nella logica della partnership.

Art. 4

Piano Annuale delle Attività

Il Piano Annuale delle Attività è approvato entro il 31 dicembre dell’anno precedente da Comune e Fondazione, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti.

Il Comune e la Fondazione si impegnano, inoltre, a individuare indicatori qualitativi e quantitativi per il monitoraggio e il controllo dei risultati attesi del Piano Annuale.

Altri ambiti di collaborazione, in relazione a specifiche progettualità, potranno essere oggetto di successivi accordi.

Art. 5

Contributi del Comune

Al fine della realizzazione delle attività concordate, il Comune, ai sensi dell’art. 6 dello Statuto di Fondazione Palazzo Ducale, eroga per ciascun anno un contributo ordinario e ulteriori ed eventuali contributi, sulla base della programmazione annuale del Comune e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Art. 6

Comitato di Programmazione e Controllo

È costituito un Comitato di Programmazione e Controllo preposto alla programmazione, nonché al monitoraggio e controllo delle attività, come indicato all’art. 4. Il Comitato è

composto da quattro persone, delle quali due designate dal Comune e due designate dalla Fondazione.

Il Comitato procederà a verifiche periodiche al fine di valutare l'andamento del Piano Annuale, anche proponendo, ove necessario, eventuali modifiche che entrambe le Parti dovranno sottoscrivere.

Art. 7
Durata

La durata della convenzione è stabilita in anni tre a decorrere dalla data del 01 gennaio 2023 ed è rinnovabile, per uguale periodo, previa adozione di provvedimento da parte dei rispettivi organi competenti.

Art. 8
Controversie

Il Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Genova.

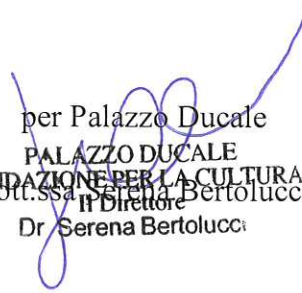
Art. 9
Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

Tutte le spese alle quali darà luogo la predetta convenzione e quelle ad essa conseguenti e, in genere, tutti gli oneri sono a carico della Fondazione che vi si obbliga.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Pierangelo Campodonico
In qualità di sostituto
del Direttore Dott.ssa Piera Castagnacci
Delega prot. n. 224322 del 21/06/2021
Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova
(firmato digitalmente)


per Palazzo Ducale
PALAZZO DUCALE
FONDAZIONE PER LA CULTURA
Dott.ssa Serena Bertolucci
Il Direttore
Dr. Serena Bertolucci