

Piano anticorruzione e trasparenza 2024-2026

Revisione	Data	Natura della modifica
Ed.2017	12.04.2017	Prima emissione
Ed.2019	15.02.2019	
Ed.2021	31.03.2021	
Ed.2023	31.03.2023	
Ed.2024	31.03.2024	

Il contenuto del presente documento è di proprietà di FONDAZIONE PALAZZO DUCALE
Senza autorizzazione scritta delle Società il presente documento non può essere comunicato a terzi né riprodotto in tutto o in parte.

PREMESSA

La persistente diffusione di procedimenti e condanne in via definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione ha indotto il legislatore ad intervenire per lo sviluppo di una politica integrata di contrasto ai fenomeni corruttivi, che costituiscono una delle principali cause di inefficienza dei servizi destinati alla collettività, del dissesto delle finanze pubbliche e della disaffezione dei cittadini verso le istituzioni.

L'intervento legislativo si è concretizzato nella promulgazione della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", le cui norme – successivamente integrate dai contenuti dei decreti attuativi dalla stessa previsti - in linea con i principi sanciti dagli accordi internazionali in materia di contrasto alla corruzione già recepiti dal nostro Paese, si applicano, tra gli altri, anche agli Enti di diritto privato in controllo pubblico nonché alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e quelle da esse controllate.

Va osservato che, come evidenziato fin da subito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), con la circolare n. 1/2013, e da ultimo ribadito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019, il concetto di "corruzione" richiamato dalla legge deve essere inteso "in senso lato", comprensivo delle varie situazioni in cui si riscontri l'abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui conferito, al fine di ottenere vantaggi privati, e quindi ogniqualvolta "venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo".

È importante rilevare come il perseguimento dell'obiettivo sia strutturato dal legislatore non solo su interventi sul piano penalistico, e quindi della repressione, ma, e soprattutto, sulla previsione di misure amministrative di carattere preventivo volte ad incidere su comportamenti e fattori che favoriscono la diffusione del fenomeno.

In materia, va sottolineato come Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Ente di diritto privato sottoposto al potere di controllo del Comune di Genova, abbia già adottato: un Codice Etico; un Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, lavori e servizi; un Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del d.lgs. 231/2001; e abbia nominato: i componenti dell'Organismo di Vigilanza e il Responsabile anticorruzione e trasparenza, che ha redatto il presente Piano, che, condiviso con l'Organismo di Vigilanza è stato approvato dal Consiglio Direttivo del febbraio 2016.

Il Piano per la Prevenzione della Corruzione, rivolto agli Organi Sociali, al Direttore, ai Dirigenti, a tutto il Personale dipendente o comunque a disposizione della Fondazione, ai Collaboratori a qualunque titolo, interni o esterni, costituisce uno strumento programmatico che prevede strategie, procedure operative e di controllo volte alla prevenzione e al contrasto di fenomeni corruttivi.

Più in generale, il termine "corruzione" deve ritenersi, pertanto, riferito a tutti i casi in cui, a prescindere dalla valenza penale, venga in evidenza un malfunzionamento della Fondazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Le principali fattispecie di reato ritenute possibili sono: peculato (art. 314 c.p.), concussione (art. 317 c.p.), corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.), induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.), istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.), abuso d'ufficio (art. 323 c.p.), oltre a qualsiasi malfunzionamento della Fondazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Le aree operative potenzialmente a maggior rischio corruzione per Palazzo Ducale si individuano nelle attività inerenti alle procedure selettive per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, ivi compreso il conferimento di incarichi, e le attività relative alla gestione dei rapporti contrattuali conseguenti alle procedure di cui sopra.

Il comma 5, dell'art. 1 della stessa legge n. 190/2012, indica quale debba essere il contenuto tipico e le esigenze a cui il piano deve corrispondere ossia gli interessi pubblici che il piano deve soddisfare. Le attività da prendere in considerazione sono tra quelle elencate all'art. 1, comma 16, della legge medesima, inerenti a procedimenti di:

- a) Autorizzazione o concessione;
- b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 23 del d.lgs. 150/2009.

Queste le procedure esistenti e le misure per il controllo anticorruzione in atto a Palazzo Ducale:

1. Pur non trattandosi di un Ente con funzioni preordinate all'adozione di provvedimenti amministrativi di tipo autorizzativo, la Fondazione stipula contratti di sub-concessione degli spazi, tra quelli concessionati dal Comune di Genova, a destinazione commerciale. Notizia di uno spazio reso libero viene data sul sito istituzionale della Fondazione e talvolta anche sui mezzi di stampa: le richieste ricevute vengono valutate dal Presidente e Direttore sulla base della qualità dell'attività proposta e della congruità del canone. Nel caso si dovesse scegliere fra due o più proposte concorrenti di pari qualità, varrebbe il maggior prezzo offerto.
2. Per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in appalto "sopra soglia" la Fondazione abitualmente aderisce ai contratti nazionali CONSIP; quando invece opta per il bando di gara si avvale della S.U.A.C. del Comune di Genova; "sotto soglia" subentrano le norme del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, lavori e servizi, approvato dal Consiglio Direttivo il 23/10/2014. Il sistema prevede un rigoroso sistema amministrativo per l'emissione di qualsiasi ordine, dalla necessità iniziale, a firma del Responsabile dell'ufficio richiedente, alla scelta del fornitore, classificato nel Sistema Qualità, alla regolarità amministrativa a firma Responsabile Amministrativo, fino alla congruità e opportunità finale, a firma del Direttore. Per i pagamenti provvede l'Amministrazione, previa verifica da parte del richiedente della regolarità della fornitura ricevuta.
3. Non è prevista, tra le funzioni della Fondazione, l'erogazione di contributi economici al di fuori del finanziamento della propria attività culturale.
4. Come da disposizioni Statuarie, le assunzioni avvengono attraverso procedure di selezione ed evidenza pubblica. La ricerca di personale viene pubblicata sul sito, e le candidature vengono esaminate da una Commissione interna formata dal Responsabile Risorse Umane, dal Responsabile del Servizio richiedente la risorsa e dal Direttore. Viene stilata una prima graduatoria sulla base dei curricula presentati e primi classificati vengono convocati al colloquio per la scelta finale.

Le entrate della Fondazione, a parte i contributi dei Fondatori, Partecipanti e Sponsor – certificati da Atti Pubblici o contratti di sponsorizzazione sottoscritti – provengono principalmente, oltre ai canoni di affitto degli spazi commerciali, dalla vendita di servizi congressuali nelle sale del Palazzo e dai proventi della biglietteria mostre.

Dei servizi congressuali esiste un tariffario, che può essere eccezionalmente derogato solamente su autorizzazione scritta del Presidente o Direttore, non rientrando nei poteri degli operatori la facoltà di concedere agevolazioni.

I canoni degli spazi commerciali sono contrattualizzati a seguito delle procedure di cui sopra, e per accedere alle mostre, situate in spazi lontani dalla biglietteria, è indispensabile presentare il biglietto SIAE, emesso esclusivamente dal sistema con automatico riscontro alla giacenza di cassa.

Conto tenuto delle specifiche attività assegnate a Palazzo Ducale dallo Statuto, e della struttura operativa numericamente molto ridotta oltre che differenziata nelle competenze dei diversi settori di attività, risultano scarsamente praticabili in oggi misure organizzative, oltre quelle sopra descritte, quali ad esempio la separazione dei ruoli e delle responsabilità ad essi connesse e la rotazione degli incarichi,

possibili a organizzazioni aziendali di più ampie dimensioni.

Sono invece pienamente in vigore misure come: la tracciabilità degli atti; la tracciabilità dei flussi finanziari; la trasparenza, la completezza e la veridicità della rendicontazione; la formazione del personale.

Sulle tematiche della prevenzione della Corruzione, la Fondazione continua ad attuare interventi formativi nei confronti del proprio personale, focalizzati a diffondere la cultura della legalità e del senso etico e dall'altro ad accrescere le competenze dei dipendenti nelle aree a rischio. In particolare, già per l'adozione del Codice Etico sono state organizzate riunioni di tutto il personale: le stesso ora vengono riprese per l'approfondimento della specifica parte relativa all'anticorruzione e alla trasparenza.

In conclusione, la Fondazione si propone di prevenire l'avverarsi di fenomeni corruttivi ponendo in essere le seguenti procedure:

- ✓ Nomina del Responsabile per l'attuazione del Piano di Prevenzione. A tale riguardo, le funzioni di Responsabile sono state affidate dal Consiglio direttivo alla dott.ssa Serena Bertolucci.
- ✓ Pubblicazione del piano sul sito web istituzionale.
- ✓ Monitoraggio costante dell'attuazione del Piano e con periodicità annuale, verifica dell'efficacia, aggiornamenti ed implementazioni, ove necessario.
- ✓ Tracciabilità degli Atti e dei flussi finanziari, conseguita a partire dalla contabilità di Palazzo Ducale tenuta a norma CEE nonostante non sia per le Fondazioni obbligatorio.
- ✓ Adozione di un codice etico e di comportamento.
- ✓ Adozione di adeguati modelli di organizzazione.
- ✓ Individuazione di un protocollo chiaro in tema di acquisizione di prestazioni ed erogazioni di servizi.
- ✓ Formazione del personale.
- ✓ Sistema sanzionatorio.

È evidente come la corretta applicazione di tutte le procedure di trasparenza sia componente essenziale del Piano per la Prevenzione della Corruzione.

Con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, la Fondazione mette in atto i principi di trasparenza per permettere l'accessibilità delle informazioni sull'organizzazione e sull'attività, per favorire quindi il controllo e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

Infatti, la sezione Amministrazione Trasparente integrata nel sito aziendale (<http://www.palazzo.ducale.genova.it>) consente la conoscenza di:

- ✓ Disposizioni generali;
- ✓ Organizzazione;
- ✓ Consulenti e collaboratori;
- ✓ Personale;
- ✓ Bandi di concorso;
- ✓ Performance;
- ✓ Enti controllati;
- ✓ Attività e procedimenti;
- ✓ Provvedimenti;
- ✓ Controlli sulle imprese;
- ✓ Bandi di gara e contratti;
- ✓ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- ✓ Bilanci;
- ✓ Beni immobili e gestione del patrimonio;
- ✓ Controlli e rilievi sull'amministrazione;
- ✓ Servizi erogati;

- ✓ Pagamenti dell'amministrazione;
- ✓ Opere pubbliche;
- ✓ Pianificazione e governo del territorio;
- ✓ Informazioni ambientali;
- ✓ Strutture sanitarie private accreditate;
- ✓ Interventi straordinari e di emergenza;
- ✓ Altri contenuti.

Disposizioni generali

[Atti generali](#)

[Oneri informativi per cittadini e imprese](#)

[Attestazione OIV o analoga struttura](#)

Organizzazione

[Organi di indirizzo politico e amministrativo](#)

[Sanzioni per mancata comunicazione dei dati](#)

[Articolazione degli uffici](#)

[Telefono e posta elettronica](#)

[Organigramma](#)

Consulenti e Collaboratori

Personale

[Incarichi amministrativi di vertici](#)

[Dirigenti](#)

[Posizione Organizzative](#)

[Personale non a tempo indeterminato](#)

[Tasso di assenza](#)

[Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti](#)

[OIV](#)

[Contrattazione collettiva](#)

[Contrattazione integrativa](#)

Bandi di Concorso

Performance

Disposizioni Generali

In questa sezione vengono pubblicati i documenti di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Dlgs. n.33 del 2013. I dati e le informazioni mancanti verranno pubblicati appena disponibili

- [Programma per la trasparenza e l'integrità](#)
- [Codice etico](#)
- [Convenzione quadro\(pdf\)](#)
- [Statuto\(pdf\)](#)
- [Modello organizzativo e gestione DLG. 231/01](#)
- [Scheda 2022](#)
- [Scheda 2021](#)
- [Scheda 2020](#)

Consiglio Direttivo

Consiglio Direttivo è formato da

Cognome e Nome	N. atto/anno	Decorrenza	Struttura	CV	Compensi	Dichiarazioni/incarichi
Giuseppe Costa	Nomina del Comune di Genova	2022-2027	Presidente	CV	0	Dichiarazioni/incarichi
Francesco Berti Riboli	Nomina della Regione Liguria	2022-2027	Vicepresidente	CV	0	Dichiarazioni/incarichi
Franco Bampi	Nomina del Comune di Genova	2022-2027	Consigliere	CV	0	Dichiarazioni/incarichi
Federica Messina	Nomina della Regione Liguria	2022-2027	Consigliere	CV	0	Dichiarazioni/incarichi
Mitchell Wolfson	Nomina del Comune di Genova	2022-2027	Consigliere	CV	0	Dichiarazioni/incarichi

[Archivio](#)

Comitato Fondatori

Comitato Fondatori è formato da

Cognome e Nome	N. atto/anno	Decorrenza	Struttura	Compensi
Fabrizio Tonnarelli	Nomina del Comune di Genova	2022-2027	-	0 euro
Stefano Termanini	Nomina del Comune di Genova	2022-2027	-	0 euro
Monica Baratta	Nomina della Regione Liguria	2022-2027	-	0 euro

Struttura organizzativa

Disposizioni generali

[Atti generali](#)

[Oneri informativi per cittadini e imprese](#)

[Attestazione OIV o analoga struttura](#)

Organizzazione

[Organi di indirizzo politico e amministrativo](#)

[Sanzioni per mancata comunicazione dei dati](#)

[Articolazione degli uffici](#)

[Telefono e posta elettronica](#)

[Organigramma](#)

Consulenti e Collaboratori

Personale

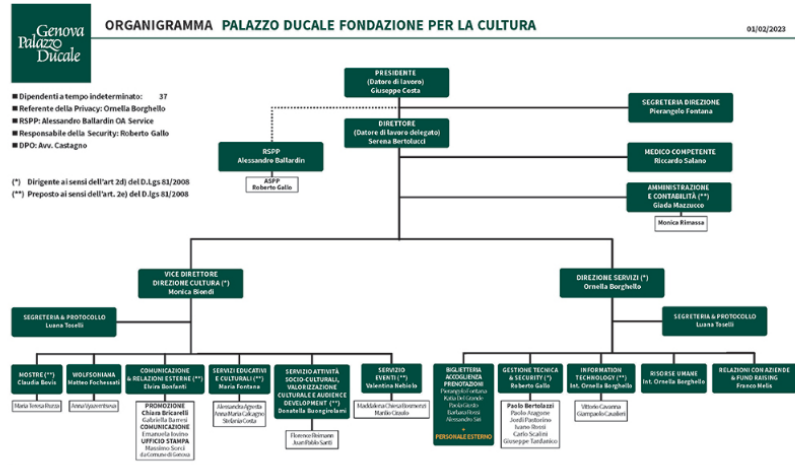
[Incarichi amministrativi di vertici](#)

[Dirigenti](#)

[Posizione Organizzative](#)

[Personale non a tempo indeterminato](#)

Articolazione degli uffici



Bilanci

Disposizioni generali

[Atti generali](#)

[Oneri informativi per cittadini e imprese](#)

[Attestazione OIV o analoga struttura](#)

Organizzazione

[Organi di indirizzo politico e amministrativo](#)

[Sanzioni per mancata comunicazione dei dati](#)

[Articolazione degli uffici](#)

[Telefono e posta elettronica](#)

[Organigramma](#)

Consulenti e Collaboratori

Personale

[Incarichi amministrativi di vertici](#)

[Dirigenti](#)

[Posizione Organizzative](#)

[Personale non a tempo indeterminato](#)

Bilanci di Esercizio

- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2021](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2020](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2019](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2018](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2017](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2016](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2015](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2014](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2013](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2012](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2011](#)
- [Scarica la sintesi di bilancio di esercizio anno 2011](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2010](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2009](#)
- [Scarica il Bilancio di esercizio anno 2008](#)

Bilanci di Mandato

- [Scarica il Bilancio di mandato anni 2012-2016](#)
- [Scarica il Bilancio di mandato anni 2008-2011](#)

Bilanci Sociale

- [Scarica il Bilancio sociale 2021](#)
- [Scarica il Bilancio sociale 2020](#)
- [Scarica il Bilancio sociale 2019](#)

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Link Altri contenuti - corruzione_ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)	RPCT	Annuale	
	Politica Anticorruzione	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Politica Anticorruzione	RPCT	Tempestivo	
	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	D.Lgs. 231/2001	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 (Link Altri contenuti - corruzione)	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Codice Etico	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice Etico (Link Altri contenuti - corruzione)	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Statuto della Fondazione	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuto della Fondazione	Direttore Servizi	Tempestivo	
Organizzazione	Organo di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi al Consiglio di Amministrazione	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Collegio dei Revisori	Art. 15 bis, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi al Collegio dei Revisori	Direttore Servizi	Tempestivo	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
	Dirigente Preposto	Art. 14, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi al Dirigente Preposto	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Organismo di Vigilanza	Art. 15 bis, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'Organismo di Vigilanza	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Struttura organizzativa e sistema deleghe e procure	Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Struttura Organizzativa da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni di interesse previste. Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche Nomi dei dirigenti e dei	Direttore Servizi	Tempestivo	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
			responsabili dei singoli uffici			
	Telefono e Posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica e di posta elettronica certificata istituzionali	Direttore Servizi	Tempestivo	
Personale	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale in servizio (Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio)	Direttore Servizi	Annuale	
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale (Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio)	Direttore Servizi	Annuale	
Personale	Titolari di incarichi di Direttore	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore Servizi	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Direttore Servizi	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Direttore Servizi	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore	Tempestivo	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore	Tempestivo	
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Amministrazione & Contabilità	Tempestivo	
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Amministrazione & Contabilità	Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Amministrazione & Contabilità	Annuale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c.1bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione	Amministrazione & Contabilità	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
			corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		dell'incarico o del mandato)	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Direttore	Tempestivo Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore	Tempestivo Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi	Direttore	Tempestivo	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
			compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore	Tempestivo	
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore Servizi	Tempestivo	
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Servizi	Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore Servizi	Annuale	
	Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro)	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore Servizi	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore Servizi	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore Servizi	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi	Direttore Servizi	Nessuno	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
			pubblici			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore Servizi	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore Servizi	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE)	Direttore Servizi	Nessuno	
			2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Direttore Servizi	Nessuno	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
			evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE)	Direttore Servizi	Nessuno	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento	Direttore Servizi	Annuale	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
			dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali del personale a tempo indeterminato suddiviso per Direzione/Struttura aziendale	Direttore Servizi	Trimestrale	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti ai CCNL applicabili alla Fondazione	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi (Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa)	Direttore Servizi	Annuale	
Selezione del personale	Lavora con noi - selezioni aperte	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e	Dati riferiti alle prove di selezione per l'assunzione del	Direttore Servizi	Tempestivo	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
		3, D. Lgs. n. 175/2016	personale (Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale)			
	Procedure selettive chiuse		Dati riferiti alle prove di selezione chiuse espletate per l'assunzione del personale. (Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Direttore Servizi	Tempestivo	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Descrizione dei criteri di distribuzione dei premi al personale	Direttore Servizi	Tempestivo	
Bandi di gara e Contratti	Elenco bandi di gara tradizionali	Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai bandi di gara con pubblicazione cartacea	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Elenco bandi di gara telematici	Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai bandi di gare svolte in modalità telematica	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Esiti Gare	Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai bandi di gare concluse	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Adempimenti di cui all'art. 1, c. 32, L. 190/2012	Art. 1, c. 32, L. 190/2012	Comunicazione ANAC	RPCT	Annuale	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
	Adempimenti di cui all'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016.	Art. 21, D.Lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici	Direttore	Annuale	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 50/2016	Direttore Servizi	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Direttore Servizi	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Direttore Servizi	Tempestivo	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, D.Lgs n. 50/2016)	Direttore Servizi	Tempestivo	
Consulenti e Collaboratori	Consulenze e Collaborazioni	Art. 15 bis, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi a incarichi di consulenza e collaborazione	Tutte le Direzioni	Tempestivo	
Bilanci	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Annuale	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
	dei Soci					
	Provvedimenti (Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Art. 19, c. 5 e 6, D.Lgs. n. 175/2016	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	
Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed altri vantaggi economici	Dati relativi a Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed altri vantaggi economici	Art. 26, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a-b-c-d-e-f, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Tempestivo Annuale (elenco in formato tabellare)	
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Canoni di Locazione o Affitto	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai contratti di locazione attive e passive	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	
	Patrimonio immobiliare		Dati relativi ai beni di proprietà della Fondazione	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
Enti Controllati	Società partecipate (Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo)	Art. 22, D.Lgs. n. 33/2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dati relativi alle Società partecipate 2. ragione sociale 3. misura dell'eventuale partecipazione della società/ente 4. durata dell'impegno 5. onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 6. numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 7. risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 8. incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) 9. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico 	Direttore	Annuale	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Data 31.03.2023

Rev. Ed. 2023

Pag. 20 di 24

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
			(link al sito dell'ente) 10. Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate			
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs n. 175/2016)	Direttore	Tempestivo	
		Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore	Annuale	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Trimestrale	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti).	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Annuale	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Trimestrale	
			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Annuale	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
			versamento			
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	RPCT	Tempestivo	
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Personale, Organizzazione e Servizi Generali	Tempestivo	
Altri contenuti - Corruzione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (indicazione del nominativo ed estratto della delibera di nomina) Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Direttore Servizi	Tempestivo	
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure	RPCT	Annuale	

PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2023-2025
(Ex D. Lgs. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Frequenza aggiornamento	Responsabile Pubblicazione
	trasparenza		integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)			
	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Art. 1, c. 14, L. 190/2012	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	RPCT	Annuale	
	Procedura whistleblowing	Art. 54-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Procedura per le segnalazioni di irregolarità (whistleblowing) nonché il Modulo e le modalità con cui effettuare una segnalazione	RPCT	Tempestivo	
	Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5 D.Lgs. n. 39/13	Violazioni adempimenti ex D. Lgs. n. 39/2013	RPCT	Tempestivo	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, L. 190/2012	Nominativi	RPCT	Tempestivo	
			Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RPCT	Annuale e in relazione a delibere ANAC	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Responsabile Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Direttore Servizi	Tempestivo	