

FONDAZIONE PALAZZO DUCALE PER LA CULTURA

Piazza Matteotti, 9 – 16123 Genova

FAC-SIMILE DI “ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO”

OGGETTO: Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio relativo all’avviso pubblico per la costituzione di un partenariato culturale per la gestione integrata e la valorizzazione della Torre Grimaldina e del Bookshop centrale locali di Palazzo Ducale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
il _____
residente in _____
via _____
C.F. _____

in qualità di (barrare la casella di interesse):

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Direttore Tecnico
- ☐ Dipendente (allegare atto di delega scritta)
- ☐ Procuratore (allegare procura notarile)

dell’Operatore Economico _____
Partita IVA _____ con sede legale in _____
via _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di aver effettuato in data _____ il sopralluogo obbligatorio presso gli spazi oggetto dell’avviso sopra indicato, prendendo visione:

- dello stato dei luoghi;
- delle condizioni di accesso e sicurezza;
- delle caratteristiche strutturali e impiantistiche degli ambienti;
- dei vincoli storico-artistici e delle eventuali criticità operative;
- delle condizioni organizzative e logistiche connesse alla gestione del servizio.

Dichiara altresì di aver acquisito piena conoscenza delle condizioni dei locali e delle circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull’esecuzione delle attività oggetto dell’avviso, senza riserva alcuna.

Data _____

Timbro dell’Operatore Economico

Firma

(Nome e qualifica del dichiarante)

Per attestazione della Fondazione Palazzo Ducale per la Cultura

Il referente incaricato del sopralluogo (nome e qualifica)

Firma